

# Manual QuarkClinic Profissional de Saúde

[Acesso a plataforma:](#)

[Visão Geral:](#)

[Ocultar menus:](#)

[Chamar paciente:](#)

[4.1 Iniciar atendimento:](#)

[Histórico do paciente](#)

[5.2 Agendamentos](#)

[5.3 Prontuários](#)

[5.4 Laudos/Exames](#)

[5.5 ASO](#)

[5.6 Informações do paciente \(Fotos\)](#)

[5.7 Informações do Paciente \(Fórmula\)](#)

[5.8 Visualização dos pacientes \(Atendimento\)](#)

[6. Início do Atendimento](#)

[6.1 Anamnese](#)

[6.2 Exame](#)

[6.2 Adicionar Exames](#)

[6.3 Exemplo](#)

[6.4 Exemplo](#)

[7. Gerar Prescrição \(Memed\)](#)

[8. Geração de Atestado](#)

[9. Visualização da agenda](#)

[10. Configuração da agenda](#)

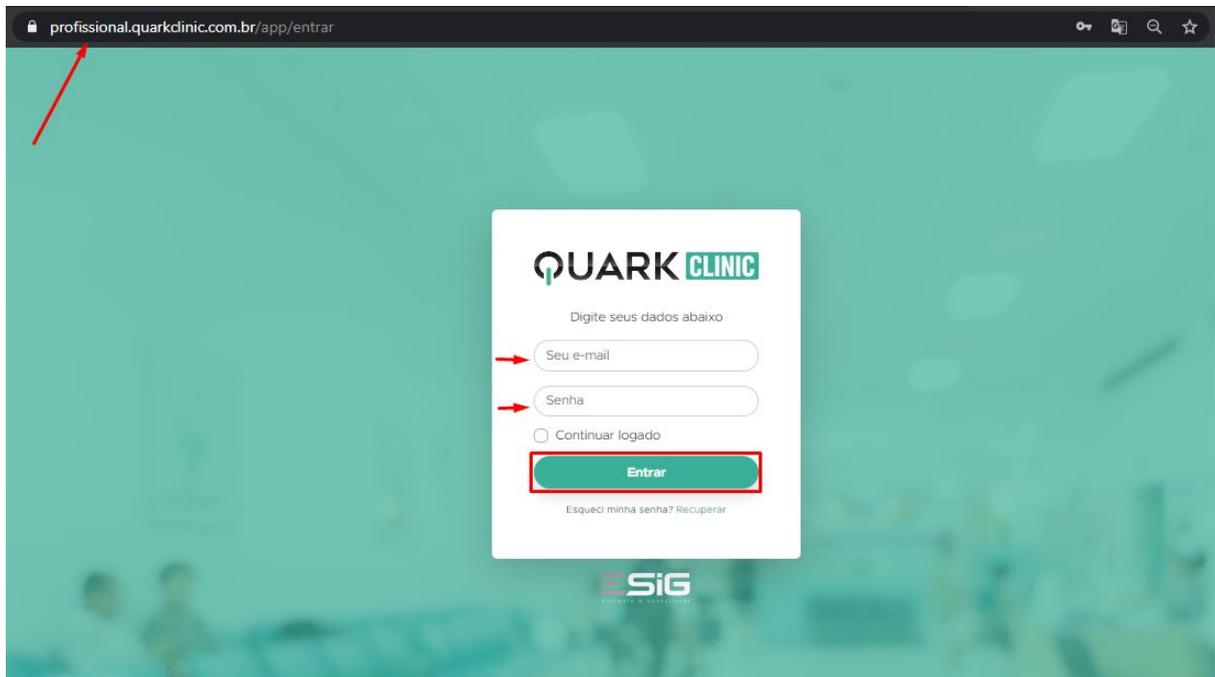
[11. Cadastrar Prontuários](#)

[12. Configuração dos Prontuários](#)

[13. Configuração de modelos de atestados](#)

[14. Personalizar Requisições de Exames](#)

## 1. Acesso a plataforma



Digite em seu navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e etc.) este link: <https://profissional.quarkclinic.com.br/app/entrar> e após, digite seu e-mail de acesso e senha para clicar em entrar.

## 2. Visão Geral

Esta será a primeira tela que você irá visualizar ao acessar a plataforma:



## 3. Ocultar menus

Ao lado esquerdo temos alguns menus do profissional de saúde:

Acima do nome do usuário profissional de saúde, temos o botão para esconder o menu:

Clicando aqui, onde está sinalizando na imagem:



Será possível visualizar a tela assim:

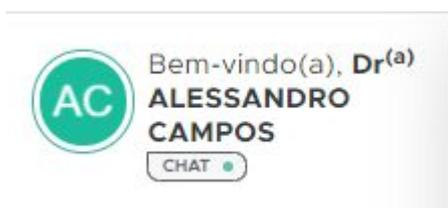


Para que os menus possam ser visualizados novamente, basta clicar no mesmo botão.

Comunicação interna:

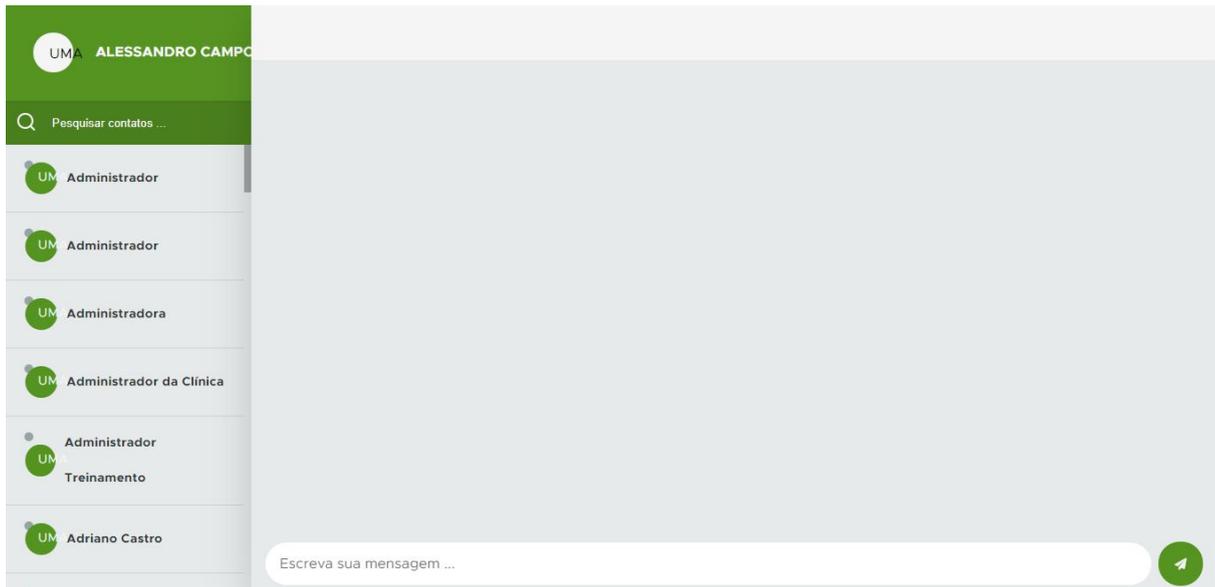
Há a possibilidade de interação com a sua equipe por meio de um chat na própria plataforma QuarkClinic.

Veja abaixo como:



Seguindo a ordem dos menus, abaixo da botão para escondê-los, temos o nome do profissional de saúde e embaixo dele, um nome "chat".

Ao clicar neste botão, você poderá visualizar esta página:

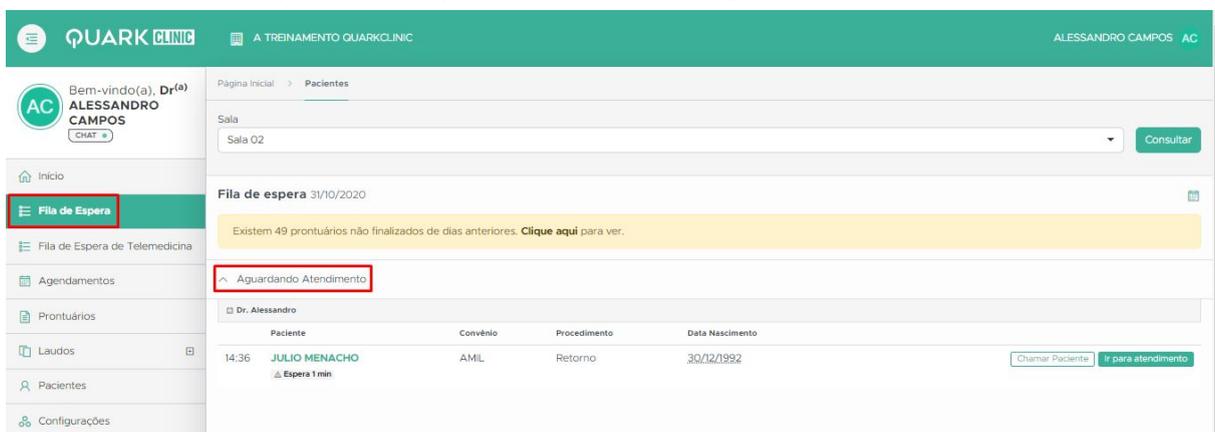


Ao lado esquerdo, temos os usuários da organização.

Você clicar em qualquer um dos usuários e interagir em “Escreva sua mensagem”.

## 4. Chamar paciente

Para chamar um paciente, basta clicar em “Fila de Espera” e você poderá visualizar todos os pacientes que estão na aba “Aguardando Atendimento” :



Para chamá-lo para a sala, basta clicar em “Chamar paciente”:

^ Aguardando Atendimento

Dr. Alessandro

Paciente	Convênio	Procedimento	Data Nascimento	
14:36 JULIO MENACHO ▲ Espera 7 min	AMIL	Retorno	30/12/1992	<input type="button" value="Chamar Paciente"/> <input type="button" value="Ir para atendimento"/>

Vale ressaltar que esta opção pode ser utilizada caso a clínica utilize o painel de chamadas, pois este chamado será feito diretamente na tela.

## 4.1 Iniciar atendimento

^ Aguardando Atendimento

Dr. Alessandro

Paciente	Convênio	Procedimento	Data Nascimento	
14:36 JULIO MENACHO ▲ Espera 9 min	AMIL	Retorno	30/12/1992	<input type="button" value="Chamar Paciente"/> <input type="button" value="Ir para atendimento"/>

Ao lado de “Chamar Paciente” há o botão para iniciar o atendimento, a partir deste clique, você será direcionado a tela de atendimento ao paciente. Veja abaixo:

QUARK CLINIC A TREINAMENTO QUARKCLINIC ALESSANDRO CAMPOS AC

Sala 02

**JULIO MENACHO - AMIL**  
 27 ano(s), 10 mês(es)  
 30/12/1992  
 (84) 95959-5959, (49) 49494-9499  
 Rua das Patativas ,59150-260 ,Abadia dos Dourados -MG

00:00:00

Em atendimento  
 Não há pacientes.

Aguardando  
**JULIO MENACHO**  
 27 ano(s), 10 mês(es) AMIL  
 10 MINUTOS EM ESPERA  
 14:36 - Retorno  
 ENDOCRINOLOGIA

Atendidos  
 Não há pacientes.

Esta será a tela de início ao atendimento onde ficarão dispostas as informações do paciente:

**JULIO MENACHO - AMIL**  
 27 ano(s), 10 mês(es)  
 30/12/1992  
 (84) 95959-5959, (49) 49494-9499  
 Rua das Patativas ,59150-260 ,Abadia dos Dourados -MG

Neste campo você tem um breve resumo do paciente e abaixo temos:

## 5. Histórico do paciente

### 5.1 Atributos

#### Histórico Paciente

Atributos Agendamentos Prontuários Laudos/Exames ASO

6 resultado(s) Salvar Atributo Cancelar

Tipo\* -- Seleccione --

Data\*

Valor\*

^ Peso

Data	Valor	Ações
04/09/2020	1	 
04/09/2020	80	 
25/08/2020	85	 
29/04/2020	70	 
23/04/2020	100	 

^ Temperatura

Data	Valor	Ações
03/06/2020	37	 

^ Cintura Abdominal

O histórico do paciente e dentro dele, temos algumas abas específicas do paciente, esta tela acima é a de atributos, onde você pode visualizar os dados de peso/altura/IMC.

Caso queira, você pode inserir os dados, clicando em “+Adicionar”:

Ao clicar em adicionar, aparecerá esta tela onde você pode selecionar qual o tipo de atributo clicando neste triângulo:

6 resultado(s) Salvar Atributo Cancelar

Tipo\* -- Seleccione -- 

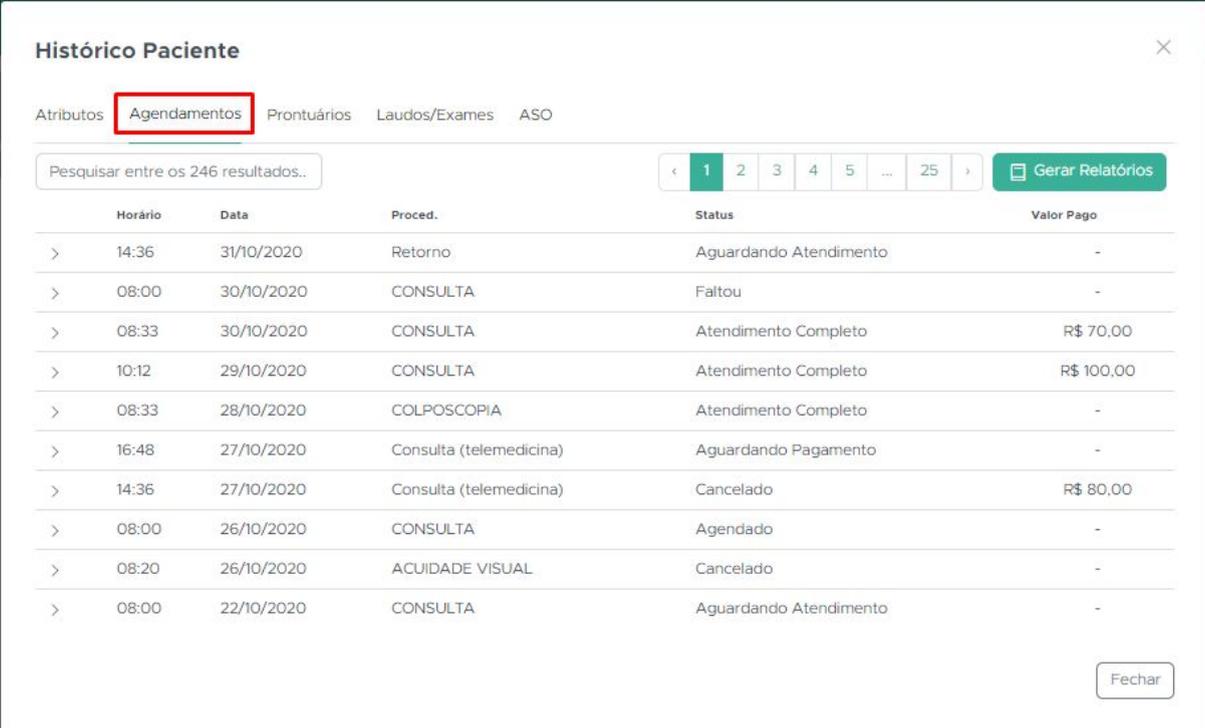
Data\*

Valor\*

Após, pode inserir a data e o valor e ao terminar, clique em “Salvar atributo”.

## 5.2 Agendamentos

Na aba de agendamentos, você poderá visualizar todos os agendamentos realizados para este paciente:



**Histórico Paciente**

Atributos **Agendamentos** Prontuários Laudos/Exames ASO

Pesquisar entre os 246 resultados..

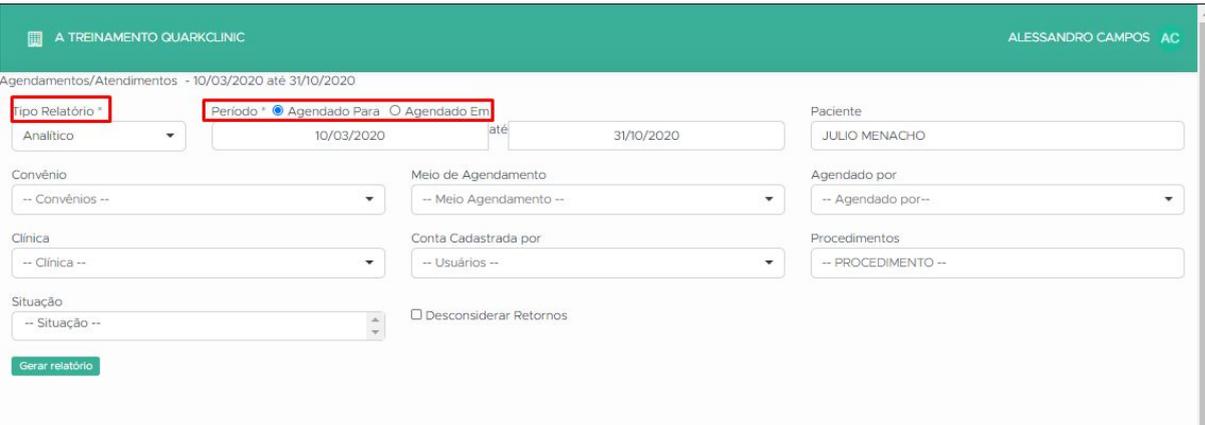
< 1 2 3 4 5 ... 25 > **Gerar Relatórios**

Horário	Data	Proced.	Status	Valor Pago
> 14:36	31/10/2020	Retorno	Aguardando Atendimento	-
> 08:00	30/10/2020	CONSULTA	Faltou	-
> 08:33	30/10/2020	CONSULTA	Atendimento Completo	R\$ 70,00
> 10:12	29/10/2020	CONSULTA	Atendimento Completo	R\$ 100,00
> 08:33	28/10/2020	COLPOSCOPIA	Atendimento Completo	-
> 16:48	27/10/2020	Consulta (telemedicina)	Aguardando Pagamento	-
> 14:36	27/10/2020	Consulta (telemedicina)	Cancelado	R\$ 80,00
> 08:00	26/10/2020	CONSULTA	Agendado	-
> 08:20	26/10/2020	ACUIDADE VISUAL	Cancelado	-
> 08:00	22/10/2020	CONSULTA	Aguardando Atendimento	-

Fechar

E caso deseje, você também poderá gerar relatórios na própria aba de agendamentos.

Basta clicar em “Gerar relatórios” e você poderá visualizar esta tela:



A TREINAMENTO QUARKCLINIC ALESSANDRO CAMPOS AC

Agendamentos/Atendimentos - 10/03/2020 até 31/10/2020

Tipo Relatório \* **Período \***  Agendado Para  Agendado Em

Análítico 10/03/2020 até 31/10/2020 Paciente JULIO MENACHO

Convênio -- Convênios -- Meio de Agendamento -- Meio Agendamento -- Agendado por -- Agendado por--

Clínica -- Clínica -- Conta Cadastrada por -- Usuários -- Procedimentos -- PROCEDIMENTO --

Situação -- Situação --  Desconsiderar Retornos

**Gerar relatório**

Aqui você poderá filtrar o relatório com todos estes filtros da imagem acima.

## 5.3 Prontuários

### Histórico Paciente ×

Atributos Agendamentos **Prontuários** Laudos/Exames ASO

Pesquisar entre os 47 resultados... < 1 2 3 4 5 > + Adicionar

Data	Profissional	Queixa Principal
17/10/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Dor de cabeça + febre
15/10/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Dor de cabeça + febre
13/10/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	
09/10/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	
15/09/2020	Dr. Floriwaldo Machado	
02/09/2020	Dr. Floriwaldo Machado	
25/08/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Dor de cabeça + febre
14/08/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	
29/07/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Dor de cabeça
20/07/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	

Fechar

Acima, você pode visualizar todos os prontuários deste paciente e adicionar também, caso deseje. Basta clicar em “+Adicionar” e você será direcionada a tela para edição dos prontuários:

## Histórico Paciente



Atributos Agendamentos **Prontuários** Laudos/Exames ASO

Salvar

Voltar

Data Consulta: \*

Profissional: \*

Queixa principal: \*

História:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font size, font family, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, fullscreen, print, source code, and grid. The text area below is empty.

## 5.4 Laudos/Exames

### Histórico Paciente



Atributos Agendamentos Prontuários **Laudos/Exames** ASO

Data	Procedimento	
09/10/2020	ULTRASSONOGRAFIA CERVICAL	
04/09/2020	ULTRASSONOGRAFIA CERVICAL	
31/08/2020	ULTRASSONOGRAFIA ABDOME SUPERIOR	
02/09/2020	ULTRASSONOGRAFIA CERVICAL	
06/08/2020	HEMOGRAMA	
05/08/2020	TESTE ESPELHO HC CARDIO	
30/04/2020	RX - BRAÇO	
27/04/2020	COLPOSCOPIA	
07/04/2020	HEMOGRAMA	
10/03/2020	ACUIDADE VISUAL	

Fechar

Você poderá visualizar todos clicando no ícone do “olho”.

## 5.5 ASO

### Histórico Paciente

Atributos Agendamentos Prontuários Laudos/Exames **ASO**

Pesquisar entre os 2 resultados... < 1 >

Cadastrado em	Empresa	Cargo	Tipo exame	
10/09/2020	Delfin Imagem	Analista	Admissional	
03/09/2020	Delfin Imagem	ANALISTA	Admissional	

Fechar

Nesta aba, você poderá visualizar e imprimir clicando no “ícone” de impressora.

## 5.6 Informações do paciente (Fotos)

 **JULIO MENACHO · AMIL**  
27 ano(s), 10 mês(es)  
30/12/1992  
(84) 95959-5959, (49) 49494-9499  
Rua das Patativas, 59150-260, Abadia dos Dourados -MG

[Histórico](#) **Fotos** [Formulários](#)

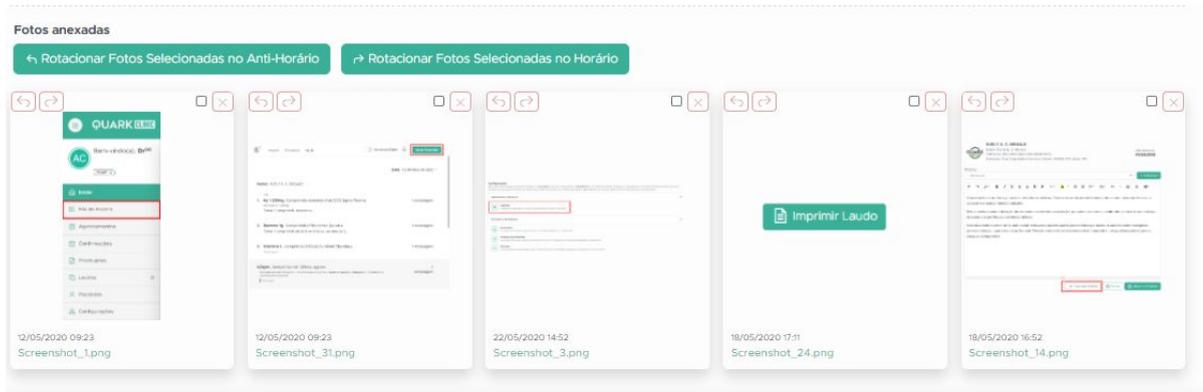
00:00:00  
▶ Iniciar

### Fotos

Arraste uma foto ou clique para escolher. Use sua webcam para tirar uma foto.  
(A imagem não pode passar de 5MB.)

Neste campo você pode visualizar as fotos anexadas pela recepção no momento do agendamento ou pode ser anexadas pelo profissional de saúde:



Para que anexar fotos, basta seguir este caminho abaixo:



Clique em dos dois ícones selecionados na foto acima e irá abrir a tela do acesso aos seus documentos ou abrir sua WebCam para registro da foto.

## 5.7 Informações do Paciente (Fórmula)

Visando agilizar o preenchimento do prontuário eletrônico por parte do profissional de saúde, algumas medidas poderão ser calculadas automaticamente a partir dos atributos do paciente. Como exemplo de medida podemos citar o Índice de Massa Corporal (IMC), que é a bastante difundida, com suas faixas de baixo peso, peso normal, sobrepeso e obesidade.

Veja onde fica:

 **JULIO MENACHO · AMIL**  
27 ano(s), 10 mês(es)  
30/12/1992  
(84) 95959-5959, (49) 49494-9499  
Rua das Patativas ,59150-260 ,Abadia dos Dourados -MG

[Histórico](#) [Fotos](#) [Fórmulas ▾](#)

- Creatinina Sérica - Homem
- Creatinina Sérica - Mulher
- IMC
- Perda Percentual do Excesso de Peso (%)
- Peso Esperado (Kg)
- Peso Excedente Residual (kg)
- Peso Ideal (Kg)
- Peso Perdido (kg)
- RCE

[+ Criar Fórmula](#)

Que te oferece opção de copiar a fórmula destes atributos acima.

Você pode também criar a sua, basta clicar em “Criar fórmula”

Página Inicial > Configurações > Prontuário e Atendimento > Listagem de Fórmula > **Cadastrar Fórmula**

### Cadastrar Fórmula

Nome \*

Atributos \*

Fórmula \*

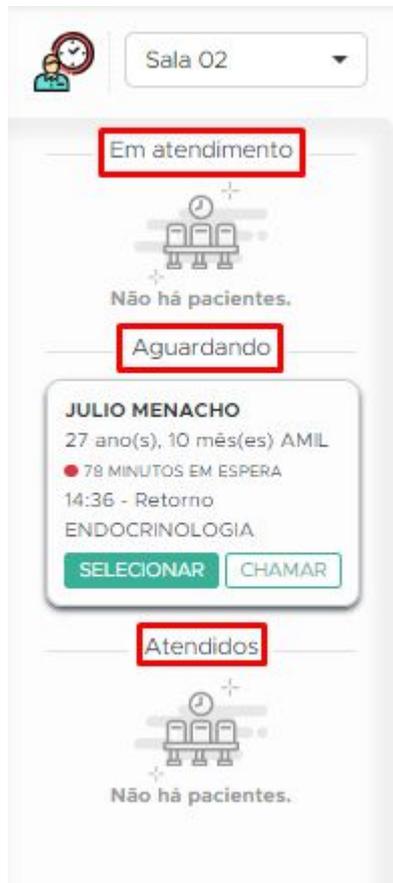
\* Utilize o mesmo nome dos atributos selecionados precedidos por '\$' para criar a fórmula. Ex.: **Valor do IMC: \$((Peso/(Altura\*\*2)).round(2))**

\* Operadores disponíveis para a fórmula:

<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="*"/>	<input type="button" value="/"/>	<input type="button" value="%"/>	<input type="button" value="**"/>
Soma	Subtração	Multiplicação	Divisão	Módulo	Potência

[X Voltar](#) [Salvar](#)

## 5.8 Visualização dos pacientes (Atendimento)



Acima, você pode visualizar quais pacientes estão nos Status “Em atendimento” “Aguardando” “Atendidos”.

Você tem a opção de ocultá-los, caso queira:



Basta clicar na seta que está selecionada na imagem acima.

## 6. Início do Atendimento

Para iniciar o atendimento com o(a) seu(sua) paciente, basta clicar em “iniciar”:



## 6.1 Anamnese

Esta tela ficará disponível para você:

NIC A TREINAMENTO QUARKCLINIC ALESSANDRO CAMPOS AC

**JULIO MENACHO - AMIL**  
27 ano(s), 10 mês(es)  
30/12/1992  
(84) 95959-5959 (49) 49494-9499  
Rua das Patativas, 59150-260, Abadia dos Dourados -MG  
Histórico Fotos Fórmulas

00:00:13  
Pausar Terminar Cancelar

Existem prontuários não finalizados de dias anteriores. [Clique aqui](#) para ver.

**Anamnese**

Queixa principal:

História:

HISTÓRICO **ANAMNESE** EXAME PRESCRIÇÃO ATESTADO PRIMEIRA CONSULTA COMPARATIVO SANGUE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO

Aqui você poderá inserir as informações de Queixa Principal e a abaixo a História. Este campo funciona como um editor de texto, que você poderá deixar o texto em negrito, sublinhado, adicionar fotos, links.

## 6.2 Exame

**Exames**

Adicionar Procedimento: Pacote de Procedimentos / Exame

ou

Indicação

Pesquisar Procedimento

Quantidade do procedimento: 1

Observação

+ Adicionar

**Informações Gerais**

- 1 É possível adicionar mais de uma exame no atendimento.
- 2 Ao adicionar os procedimentos, clique em 'Adicionar Exame' para o novo exame ser salvo no prontuário.
- 3 A impressão da solicitação do exame no formato de Guia SP/SADT, só permite até cinco procedimentos, sendo assim caso o número de procedimentos seja maior que cinco, deve se registrar mais de uma solicitação de exame.

Salvo em - 16:07:58 Salvar Salvar e Terminar

Esta é a tela de solicitação de exames, aqui você pode adicionar os exames de forma unitária ou adicionar um pacote de exames.

## 6.2 Adicionar Exames

Caso você já tenha cadastrado previamente, há a possibilidade de adicionar um pacote de exames. Exemplo abaixo:

**Exames**

Adicionar Procedimento

Clicando no “triângulo” você conseguirá visualizar todos os pacotes cadastrados:

Pacote de Procedimentos / Exame

- EXAMES
- SUSPEITA DE DENGUE
- HEMOGRAMA COMPLETO**
- PROTOCOLO DE TONTURA
- HEMOGRAMA COM PLAQUETAS
- Perda de cabelo
- Diabetes

Neste exemplo, selecionei “Hemograma Completo”:

E os exames aparecerão assim:

Adicionar Procedimento

Indicação

Pesquisar Procedimento

Quantidade do procedimento

Observação

**Procedimentos Adicionados**

40302040 - GLICOSE - PESQUISA E/OU DOSAGEM	Quant.: 1	
40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERTROGRAMA)	Quant.: 1	
40403840 - TRANSAMINASE PIRUVICA - TGP OU ALT POR COMPONENTE HEMOTERÁPICO - PESQUISA E/OU DOSAGEM	Quant.: 1	

**Exames Adicionados**

[+ Adicionar Exame](#)

Caso você queira adicionar mais algum exame para este pacote, basta ir em “Pesquisar Procedimento e depois em “+Adicionar”:

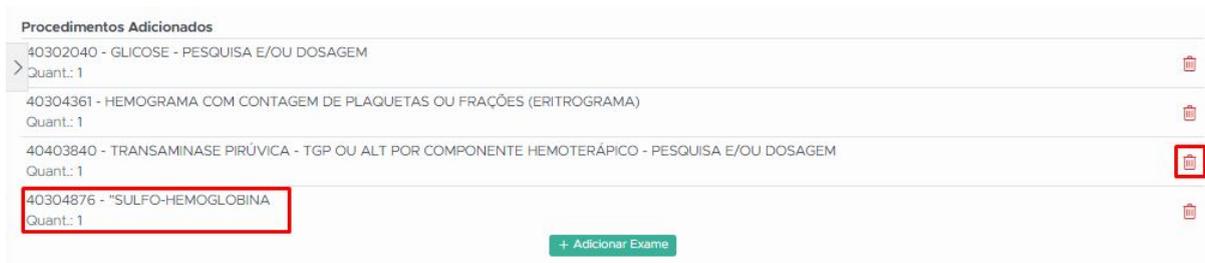
OBS.: Você pode pesquisar pelo nome do exame ou pelo número da tabela de CBHPM.



The image shows a form for adding a procedure. It includes a text input field for 'Indicação', a dropdown menu with 'Pesquisar Procedimento' selected, a text input for 'Quantidade do procedimento' with the value '1', and a text input for 'Observação'. A green button labeled '+ Adicionar' is on the right side.

Exemplo:

Adicionei o “Sulfo-Hemoglobina



The image shows a list of added procedures under the heading 'Procedimentos Adicionados'. The list includes:

Procedimentos Adicionados	
40302040 - GLICOSE - PESQUISA E/OU DOSAGEM Quant.: 1	
40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA) Quant.: 1	
40403840 - TRANSAMINASE PIRÚVICA - TGP OU ALT POR COMPONENTE HEMOTERÁPICO - PESQUISA E/OU DOSAGEM Quant.: 1	
40304876 - "SULFO-HEMOGLOBINA" Quant.: 1	

A green button '+ Adicionar Exame' is located at the bottom right of the list.

Você também remover algum exame que deseje, basta clicar no ícone de lixeira.



E para finalizar a solicitação de exame, clique em:

Após isso, a tela ficará assim:



The image shows a list of added exams under the heading 'Exames Adicionados'. The list includes:

Exames Adicionados	
^ Exame #0	   
> 40302040 - GLICOSE - PESQUISA E/OU DOSAGEM Quant.: 1	
40304361 - HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA) Quant.: 1	
40403840 - TRANSAMINASE PIRÚVICA - TGP OU ALT POR COMPONENTE HEMOTERÁPICO - PESQUISA E/OU DOSAGEM Quant.: 1	
40304876 - "SULFO-HEMOGLOBINA" Quant.: 1	

A red arrow points to the print icon in the top right corner of the first row.

Teremos o número da solicitação de exame e opção de impressão para o paciente com o convênio particular clicando no ícone da Impressora.



OBS: A impressão da solicitação do exame no formato de Guia SP/SADT, só permite até cinco procedimentos, sendo assim caso o número de procedimentos seja maior que cinco, deve se registrar mais de uma solicitação de exame.

E ao lado, temos o ícone de Lápis que permite que você realize a edição da solicitação.

O ícone da lixeira permite que você exclua a solicitação.

## 7. Gerar Prescrição (Memed)

Na tela de atendimento ao paciente, clicando em **PRESCRIÇÃO** você será direcionado a tela de prescrição que será visualizada assim:

Arquivo Protocolos Ajuda Assinatura Digital Gerar Prescrição

Data: 31 de Outubro de 2020

Nome: JULIO MENACHO

**+ Adicionar a prescrição**

ÚLTIMAS PRESCRIÇÕES DE JULIO MENACHO [Ver mais](#)

Paciente	Data	Medicamentos	Orientações
JULIO MENACHO	17/10/2020	1. Puran t4 100mcg 2. Levotiroxina sódica ... 3. Dipirona 1g 4. Azitromicina 1.000mg	Orientações
JULIO MENACHO	15/10/2020	1. Isotretinoína 0,5mg/g 2. Dipirona 1g 3. Azitromicina 1.000mg HIDROQUINONA 4% C...	
JULIO MENACHO	25/08/2020	1. Dipirona 500mg 2. Succinato de sumat... 3. Azitromicina 1.000mg Paracetamol	Orientações
JULIO MENACHO	29/07/2020	1. Losartana potássica... 2. Azitromicina 1.000mg Titulo 3. Cloridrato de metfo...	

Nesta primeira tela do MEMED, acima, é possível visualizar as últimas prescrições realizadas para o paciente. Visualize o histórico de prescrições já cadastradas clicando na opção “Ver Mais”. Clicando nestas prescrições, o sistema reaproveitará as mesmas prescrições utilizadas anteriormente na prescrição atual.

Caso não deseje repetir as prescrições anteriores, clique na opção

**+ Adicionar a prescrição** para incluir os medicamentos desejados.

Ao clicar em adicionar a prescrição, você é direcionado a esta campo para que possa digitar os medicamentos:

Nome: JULIO MENACHO ▾

Busque para adicionar à prescrição

Como no exemplo abaixo, insira o nome do medicamento desejado e selecione a opção desejada. Dentro da base de dados do MEMED, o sistema retornará uma série de medicamentos separados por preços, composições, dosagens e fabricantes. É importante salientar que a base de dados dos medicamentos são do próprio MEMED.

Nome: JULIO MENACHO ▾

amoxi

Industrializados Manipulados Composições Exames Periféricos 100 resultados

	<b>Amoxil 500mg , Cápsula (15un)</b> Amoxicilina 500mg	GSK - Glaxosmit... Referência	de R\$53,20 até R\$58,29
	<b>Amoxil 500mg , Cápsula (21un)</b> Amoxicilina 500mg	GSK - Glaxosmit... Referência	de R\$62,27 até R\$83,38
	<b>Amoxil 500mg , Cápsula (30un)</b> Amoxicilina 500mg	GSK - Glaxosmit... Referência	de R\$85,50 até R\$106,60

[Adicionar texto livre](#)

2. Levotiroxina sódica ... 2. Dipirona 1g 2. Succinato de sumat... 2. Azitromicina 1.000mg  
3. Dipirona 1g 3. Azitromicina 1.000mg 3. Azitromicina 1.000mg Titulo

Após selecionar o medicamento, o sistema retornará algumas sugestões de posologia que podem ser alteradas, se desejado. As novas posologias prescritas serão salvas para as próximas consultas.

ATB

1. **Azitromicina 1.000mg**, Comprimido revestido (1un) Prati Donaduzzi 1 embalagem

Posologia

Tomar 1 comprimido, dose única.  
Posologia memorizada

Tomar 2 comprimidos a cada 12 horas  
Posologia memorizada

Tomar 5 comprimido, dose única.  
Posologia memorizada

Também é possível adicionar orientações para os medicamentos adicionados ou inserir medicamentos que não se encontrem presentes na base de dados,

clicando em **+ Adicionar a prescrição** e depois clicando em **Adicionar texto livre**. A partir disto é possível adicionar a mensagem que desejar a sua prescrição. Veja abaixo:

Texto livre

Industrializados Manipulados Composições Exames Periféricos Nenhum resultado

**Adicionar texto livre**

Medicamentos que necessitem de receituário de controle especial estarão corretamente discriminados com a sigla correspondente do formulário necessário acima do nome da droga.

Data: 14 de Maio de 2020 ▾

Nome: SUELY K. C. MEGALE ▾

**1. Azitro** (1un) Greenpharma 1 embalagem  
Azitromi  
Tomar

**2. Nimelit** 1 embalagem  
Nimesulida  
Tomar 1  
com alim

**3. Expec** 1 embalagem  
Benzoato d  
oxomemaz  
Posologia

**Receituário**  
Controle Especial Antibióticos

Agora você pode prescrever os Antibióticos em Receituários de controle especial em duas vias: medicamentos antimicrobianos vendidos sob prescrição médica com retenção de receita.

[Aprenda como usar](#)

Ótimo!

[Adicionar a prescrição](#)

Após conferir os medicamentos inseridos na prescrição, clique em

**Gerar Prescrição**

Se em seu fluxo, a prescrição seja mais para medicamentos manipulados, você pode adicioná-los clicando em “Manipulados”

Nome: JULIO MENACHO ▾

amoxi

Industrializados **Manipulados** Composições Exames Periféricos Nenhum resultado

[Adicionar texto livre](#)

Para esta aba, será possível a descrição clicando em “Adicionar texto livre”

Preencha o nome do item... Digite...	Quantidade
---	------------

Aqui você poderá preencher o título e embaixo as quantidades de cada composição, junto com a posologia.

Será um campo livre para edição:

Isotretinoína 0,1 % + Enviar para manipulação	Quantidade 
--	--

Há a opção de salvar esta prescrição, veja abaixo como realizar:

Clique em "Protocolos":

 Arquivo **Protocolos** Ajuda 

---

Nome: JULIO MENACHO 

Isotretinoína 0,1 % +  
Enviar para manipulação

---

[+ Adicionar a prescrição](#)



E clique em “Salvar prescrição como Protocolos” e ficará disponível nesta aba de protocolos.

## Receituário de Controle Especial

\* campos obrigatórios

### ① Dados do Paciente

Minimizar

\* Nome completo do paciente:

SUELY K. C. MEGALE

\* Endereço:

R. da Bronzita, 2002 - Lagoa Nova



\* Cidade:

Natal



### ② Dados do Profissional

Editar

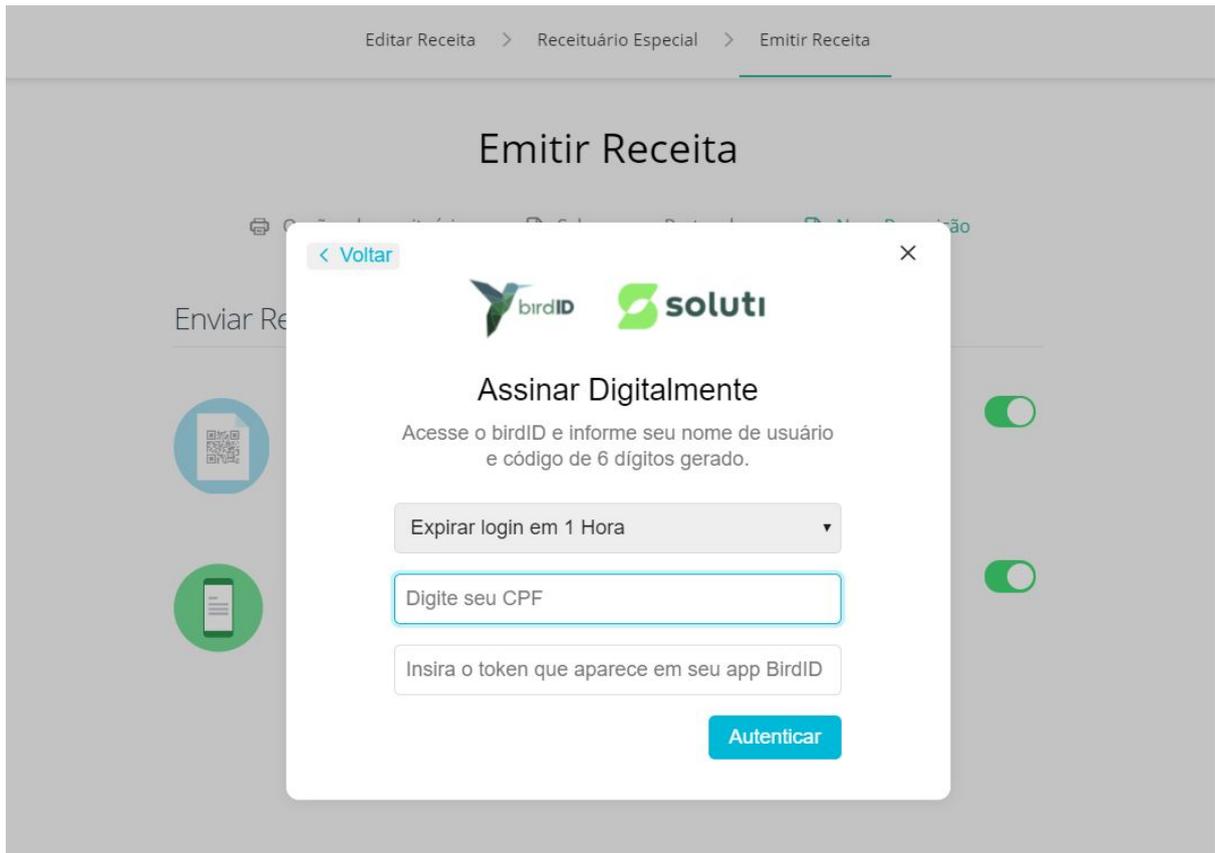
Pular Etapa

Continuar →

Além de facilitar as prescrições com a integração com o MEMEDE, o QuarkClinic possui integração com a empresa especializada em Certificação Digital, Soluti, para emissão de assinatura digital. Caso possua assinatura digital, insira o seu

Autenticar

Usuário, Token e clique em



Para enviar a receita via SMS para o paciente, marque a opção , e insira o número de telefone para o qual será enviada esta prescrição eletrônica. Veja abaixo:

## Emitir Receita

 Opções de receituário

 Salvar como Protocolo

 Nova Prescrição

### Enviar Receituário Digital ?



#### Assinar digitalmente

Utilize seu certificado digital para assinar esta prescrição



#### Enviar SMS para o paciente (grátis)

Azitromicil 1.000mg, Comprimido revestido (1un)  
Nimelit 100mg, Comprimido (12un)  
Expec, Xarope (1un de 120mL)



Número de telefone (00) 00000-0000

(84) 99999-9999



Selecione os receituários que deseja emitir clicando na opção correspondente. Feito isso, escolha o número de vias para impressão e clique em



Enviar e emitir

Editar Receita > Receituário Especial > Emitir Receita

**Enviar SMS para o paciente (grátis)**

Azitromicil 1.000mg, Comprimido revestido (1un)  
Nimelit 100mg, Comprimido (12un)  
Expec, Xarope (1un de 120mL)

Número de telefone (00) 00000-0000

(84) 99999-9999

Receituários ?

**Receituário Simples (todos os itens prescritos)** 1 via

Mostrar data  
Azitromicil 1.000mg, Comprimido revestido (1un)  
Nimelit 100mg, Comprimido (12un)  
Expec, Xarope (1un de 120mL)

**Receituário de Controle Especial Antibióticos** 2 vias

Mostrar data  Imprimir itens separadamente  
Dados do paciente  
Azitromicil 1.000mg, Comprimido revestido (1un)

Enviar e emitir

Após emitir a prescrição, o sistema abrirá automaticamente a tela de impressão, (imagem abaixo) Nesta tela, é possível imprimir a receita gerada ou salvar-la em formato PDF. Para isto, basta selecionar o destino desejado na aba Destino.

Dr. ALESSANDRO CAMPOS  
CRM. 2557RN - Endocrinologia e metabolismo

Nome: SUELY K. C. MEGALE Data: 14/05/2020

1. **Azitromicil 1.000mg**, Comprimido revestido (1un) Greenpharma 1 embalagem  
Azitromicina 1.000mg  
Tomar 1 comprimido, dose única.

2. **Nimelit 100mg**, Comprimido (12un) Vitamedic 1 embalagem  
Nimesulida 100mg  
Tomar 1 comprimido via oral a cada 12 horas, conforme necessário. Recomenda-se ingestão com alimentos.

3. **Expec, Xarope** (1un de 120mL) Legrand 1 embalagem  
Benzocato de sódio 20mg/5mL + Guafenesina 30mg/5mL + Iodeto de potássio 100mg/5mL + Cloridrato de oxotemazina 2mg/5mL

ACESSE A RECEITA DIGITAL  
Aponte a câmera do celular, leitor de QR code ou  
Visite <http://memed.com.br/p/VoxULP> - Código: 9245

Imprimir 3 folhas de papel

Destino HP3DE2C0 (HP DeskJ)

Páginas Tudo

Cópias 1

Colorido Preto e branco

Mais definições

Imprimir Cancelar

Salvar

O atendimento pode prosseguir clicando em

clicando em **Salvar e Terminar**

Queixa principal:  
Queixa principal

História:  
Metropolis

Descrição da história do quadro clínico do paciente

Salvo em - 08:35:40

ANAMNESE | EXAME | PRESCRIÇÃO | ATESTADO | ODONTOGRAMA | SINTOMAS | ANEXOS

## 8. Geração de Atestado

Nesta opção, é possível emitir atestados no momento do atendimento do paciente. Neste é mostrado o passo a passo de como iniciar um atendimento, além de informações sobre o prontuário eletrônico do paciente.

Para emitir o atestado de um paciente, o Profissional de Saúde deve iniciar o atendimento do paciente e entrar na aba Atestado:

**SUELY K. C. MEGALE**  
18 ano(s), 0 mês(es)  
03/05/2002  
Estudante  
(84) 3333-3333, (84) 98128-9272  
Rua Desportista Francisco Gomes, 59064-270, Natal -RN

01:03:14

Pausar Terminar Cancelar

Histórico Fotos Fórmulas Gráficos de Desenvolvimento

**Anamnese**

Queixa principal:

História:

ANAMNESE EXAME PRESCRIÇÃO **ATESTADO** ODONTOGRAMA SINTOMAS ANEXOS

Na tela ilustrada acima, digite o texto desejado no quadro de edição de texto. Caso deseje, é possível adicionar uma doença ou problema relacionado à saúde de acordo com a sua Classificação Internacional de Doenças - CID 10.

**Atestado**

Atestados cadastrados

Adicionar CID-10 ao texto

Atestado

--- Seleccione ---

- ATESTADO COM TELEFONE
- ATESTADO DE AFASTAMENTO 5 DIAS
- ATESTADO DE COMPARECIMENTO
- ATESTADO MÉDICO - TÍTULO
- ATESTADO PACIENTE GESTANTE
- ATESTADO PARA CIRURGIA BARIÁTICA
- Atestade de comparecimento

Conferidas as informações inseridas no atestado do paciente, clique em [Salvar](#)

Atestado

Declaro que o Sr. SUELY K. C. **MEGALE**, inscrito no CPF sob o nº 072.320.224-92, paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho, devendo seu afastamento ser considerado de 14/05/2020 à 24/04/2019.

Natal/RN, 14 de Maio de 2020.

(Salve o prontuário para assinar) Assinar

Salvo em - 15:32:45 Salvar Salvar e Terminar

Vale observar que apenas atestados salvos anteriormente poderão ser impressos ou assinados digitalmente.

Os atestados emitidos podem ser assinados de duas formas. A primeira é através do uso de Assinatura Digital. A segunda forma, é realizando a impressão do mesmo para ser assinado a punho pelo profissional de saúde.

O prontuário eletrônico apenas aceita uma das duas opções listadas acima, caso deseje alternar de uma configuração para a outra, faz-se necessário fazer a mudança nas configurações do prontuário do profissional de saúde.

Caso tenha optado por assinar digitalmente, após salvar o documento clique na

opção 

Atestado

Declaro que o Sr. SUELY K. C. **MEGALE**, inscrito no CPF sob o nº 072.320.224-92, paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho, devendo seu afastamento ser considerado de 14/05/2020 à 24/04/2019.

Natal/RN, 14 de Maio de 2020.

Assinar

Salvo em - 15:32:49 Salvar Salvar e Terminar

Como pode ser visto na imagem acima, o próximo passo é preencher os dados de Usuário e Token fornecidos pela empresa certificadora. Feito isso, basta clicar em

Autenticar



## Assinar Digitalmente

Acesse o birdID e informe seu nome de usuário e código de 6 dígitos gerado.

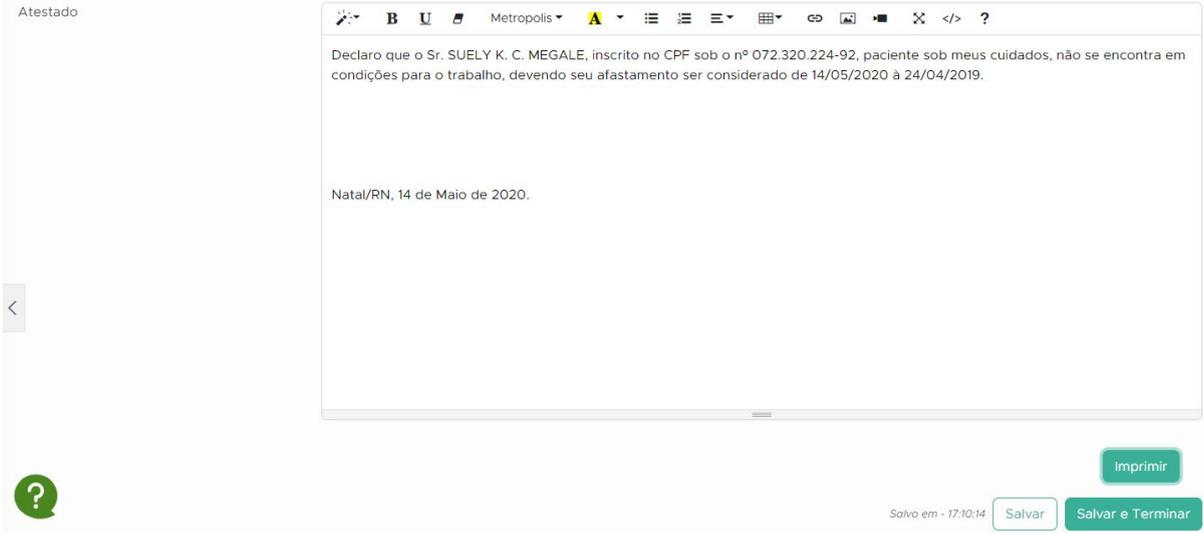
**Atenção:** uma vez assinado o documento não poderá ser alterado. Em caso de alteração o documento anterior será invalidado e será necessário assinar novamente.

Autenticar

Após autenticar, automaticamente será iniciado o *download* do atestado assinado digitalmente em formato .pdf. O destino de *download* do arquivo depende das configurações do navegador (Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).

Caso tenha optado por assinar fisicamente, após salvar o documento clique na

opção  .



Atestado

Metropolis

Declaro que o Sr. SUELY K. C. MEGALE, inscrito no CPF sob o nº 072.320.224-92, paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho, devendo seu afastamento ser considerado de 14/05/2020 à 24/04/2019.

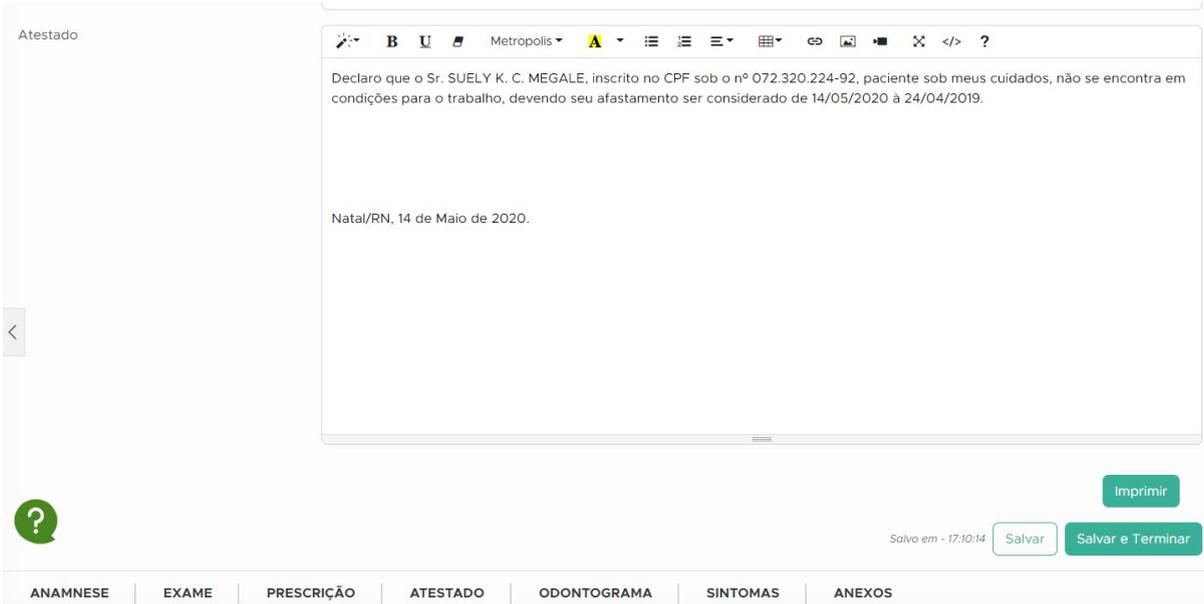
Natal/RN, 14 de Maio de 2020.

Imprimir

Salvo em - 17:10:14 Salvar Salvar e Terminar

Caso desejado, o atendimento poderá prosseguir selecionando outras abas do prontuário eletrônico. O prontuário também pode ser encerrado clicando na

opção  .



Atestado

Metropolis

Declaro que o Sr. SUELY K. C. MEGALE, inscrito no CPF sob o nº 072.320.224-92, paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho, devendo seu afastamento ser considerado de 14/05/2020 à 24/04/2019.

Natal/RN, 14 de Maio de 2020.

Imprimir

Salvo em - 17:10:14 Salvar Salvar e Terminar

ANAMNESE | EXAME | PRESCRIÇÃO | **ATESTADO** | ODONTOGRAMA | SINTOMAS | ANEXOS

## 9. Visualização da agenda

Para que você possa verificar sua agenda, pode seguir as instruções abaixo:

Em sua tela inicial, clique em “agendamentos” (observe abaixo)



Feito isso, você será direcionado para a tela com todas as suas agendas:



Aqui você poderá escolher qual agenda gostaria de visualizar. Neste exemplo, escolhemos a agenda Dr. Alessandro.

Ao seu lado esquerdo, temos a agenda do mês de Novembro datando o dia atual com a cor roxa:



E abaixo, podemos ver todas as disponibilidades do dia atual:

Dr. Alessandro  
OBS: Não atende paciente menor de idade.

Buscar Paciente Hoje... 🔔 ⚙️

08:00	🔒
08:33	🔒
09:06	🔒
09:39	🔒
10:12	🔒
10:45	🔒
11:18	🔒
11:51	🔒
12:24	🔒

20 Livre	0 Marcados	0 Bloqueados	0 Encaixes	20 Total
-------------	---------------	-----------------	---------------	-------------

Caso a agenda tenha observação, ficará abaixo do nome da agenda. e ao final da agenda temos os status quantificados.

Vale ressaltar que pode-se realizar agendamentos diretamente nesta agenda, seguindo o mesmo fluxo do perfil recepção.

Clique duas vezes no campo aberto do horário disponível e será aberta a tela de agendamento:

## Agendar

x

Data \*

02/11/2020

Horário \*

08:00

Especialidade \*

ENDOCRINOLOGIA

Convênio \*

-- Selecione --

Procedimento \* ⓘ

-- Selecione --

Outros Procedimentos ⓘ

-- Selecione --

+

Pacote

Meio do Agendamento

-- Selecione --

Paciente \*



Telefone \*

Outro Tel.

Obs.

0/255

Confirmação

Enviar SMS/WhatsApp

Prioridade ⓘ

X Fechar

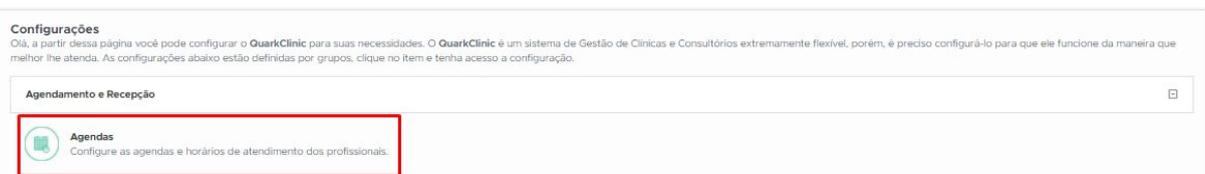
Salvar

## 10. Configuração da agenda

Para acesso às configurações da agenda, clique no menu “configurações”:



E você será direcionado para o ambiente geral de configurações, feito isso, clique em “Agendas”:



Você será direcionado para a listagem de agendas cadastradas para o seu de profissional de saúde. Escolha a agenda desejada e clique no ícone do lápis para edição.

**Listagem de Agendas**

15 / página

Nome	Profissional	Clinica	Hora Abertura	Hora Fechamento	Cadastrado em	Data Validade	Ativo	
AGENDA BLOCO DE HORÁRIOS	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	15:00	19:00	01/03/2019	-	Sim	  
AGENDA DEMONSTRAÇÃO BETA	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	25/01/2019	-	Não	  
AGENDA DEZEMBRO	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	12:00	13/12/2019	31/12/2019	Não	  
Agenda Geral C/Dias Especifico Chelo	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	10:00	30/08/2019	-	Não	  
AGENDA PARA LOTAR RÁPIDO	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	23:00	23:30	27/11/2019	-	Não	  
Agenda Semanal Alessandro Campos	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	12:00	17/01/2019	-	Não	  
ALESSANDRO	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	09/09/2019	-	Não	  
Alessandro Quinta	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	11:00	12:00	22/05/2019	-	Não	  
Dr. Alessandro	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	19:00	26/09/2019	-	Sim	  
Dr. Alessandro Endo	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	29/04/2020	-	Sim	  
Dr. Alessandro treinamento	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	15/05/2020	-	Sim	  
Dr. Alessandro treinamento	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	26/05/2020	-	Sim	  
Dr. Alessandro treinamento 18	ALESSANDRO CAMPOS	A TREINAMENTO QUARKCLINIC	08:00	18:00	18/05/2020	-	Sim	  

Temos abaixo a imagem que você irá visualizar das primeiras configurações para a agenda:

**Editar Agenda**

**Geral**

Clinica \*  
A TREINAMENTO QUARKCLINIC

Nome da Agenda \*  
AGENDA BLOCO DE HORARIOS

Cor \*

Observação  
AGENDA

Habilitar Pré-consulta ⓘ

Habilitar Pré-agendamento ⓘ

Agenda ativa

Data de Validade (opcional)

Data de Início (opcional)

Procedimentos  
\* Adicione procedimentos a essa agenda.

[Pesquisar Procedimentos](#)

Caso deseje, pode-se adicionar uma observação a esta agenda neste campo selecionado a esquerda.

No campo selecionado a direita, você poderá marcar se houver o fluxo de pré-consulta, e então o paciente sempre será direcionado para pré-consulta.

Pode-se marcar também se nesta agenda há possibilidade de um pré-agendamento, basta deixar marcado o campo de pré-agendamento.

Para encerramento do agenda, pode-se desativá-la marcando na opção “Agenda ativa”.

**Agendamento**

Agendamento múltiplo ⓘ

Tipo do Agendamento Múltiplo  
 Horário único por ordem de chegada

---

**Dias de Atendimento**

Domingo  Segunda  Terça  Quarta  Quinta  Sexta  Sábado

Considerar Feriados ⓘ

---

**Horários**

O horário de atendimento do profissional

É o mesmo  
 Varia de acordo com os dias da semana

---

**Configurações De Horários Flexíveis**

Dia	Hr. Início *	Hr. Fim *	Máx. Seção	Máx. de Agendamentos *	Máx. de Encaixes	Máx. de Retornos	Máx. de Convênios
Segunda	08:00	13:00	2	2	5	5	Máx. de Convênios ✕
Quarta	08:00	13:00	4	4	5	0	Máx. de Convênios ✕
Quinta	08:00	12:00	2	2	5	0	Máx. de Convênios ✕

Acima temos a segunda parte das configurações, onde você poderá assinalar “agendamento múltiplo” para permitir vários pacientes na mesma sessão.

Logo após, você pode informar se o atendimento será por ordem de chegada ou por grupo de pacientes.

Selecione também, quais os dias de atendimento.

Esta opção “considerar feriados” apenas mostrará na agenda quando haverá os feriados nacionais, mas o bloqueio do feriado deverá ser feito manualmente na própria agenda, fechando o dia do atendimento.

Se a agenda da sua semana for em horários iguais para todos os dias, você poderá informar clicando em “É o mesmo” na pergunta sobre horários.

Caso o contrário, ao clicar em “varia de acordo com os horários da semana”.

Aparecerá os dias os dias selecionados para que você preencha com as informações de:

Hr. Início *	Hr. Fim *	Máx. Seção	Máx. de Agendamentos *	Máx. de Encaixes	Máx. de Retornos	Máx. de Convênios
--------------	-----------	------------	------------------------	------------------	------------------	-------------------

Feito isso, vamos para a terceira e última parte das configurações da agenda:

Configurações De Datas Específicas								+
Data *	Hr. Início *	Hr. Fim *	Máx. Seção	Máx. de Agendamentos *	Máx. de Encaixes	Máx. de Retornos	Máx. de Convênios	

Bloquear Horários Da Agenda					+
De *	Até *	Hr. Início *	Hr. Fim *	Obs. do Bloqueio	
01/10/2020	02/11/2020	09:00	23:59	Férias	×
28/09/2020	28/02/2021	12:00	14:00	Almoço	×

Configurações de Marcação Online
<input type="checkbox"/> Ativar Marcação Online? ⓘ

Atualizar	← Voltar
-----------	----------

Em configurações de datas específicas, você poderá selecionar um dia e horário de exceção para atender. Para isso, você pode clicar no ícone de “+” e preencher as informações.

Você também pode bloquear algum horário específico ou um período como temos os exemplos acima de bloqueio de férias e horário de almoço.

Se houver marcação pelo agendamento online, pode clicar em “Ativar marcação online” para que esta agenda possa ser visualizada para agendamento.

Realizadas todas as configurações, clique em “Atualizar” e as edições ficarão salvas.

## 11. Cadastrar Prontuários

O prontuário eletrônico otimiza o gasto de papel para a sua clínica médica e oferece maior facilidade e segurança no armazenamento das informações e do histórico de seus pacientes. Nesta opção, é possível cadastrar prontuários para o paciente sem a necessidade de passar pelo fluxo de agendamentos/atendimento.

Para cadastrar um prontuário avulso de um paciente o Profissional de Saúde deve-se ir no menu “Prontuários”:



Busque o paciente que deseja adicionar o prontuário pela barra de consultas, este pode ser procurado pelo o seu número de identificação no sistema(ID), pelo seu

nome ou pelo seu CPF (número com ponto e traço). Se desejar, pode-se também procurar o paciente pela listagem.

Página Inicial > **Prontuários**

Consultar prontuários

Consultar

**Prontuários**

15 / página

« < 1 ... 7 **8** 9 ... 12 > »

Nome	Data Nascimento	CPF	Sexo	Cadastrado em	
MARIA LAURA DE ALMEIDA	01/11/2018 - 1 ano(s), 6 mês(es)		Feminino	16/03/2019	
Ricardo Severo	07/06/1993 - 26 ano(s), 10 mês(es)	536.885.650-45	Masculino	03/04/2019	
karla danielle alves dantas	22/12/1985 - 34 ano(s), 4 mês(es)		Feminino	05/04/2019	
FRANCISCA SEVERINA	01/01/1950 - 70 ano(s), 4 mês(es)	860.241.140-52	Feminino	11/04/2019	

Selecionado o paciente, clique no ícone Ver

Na imagem acima é possível visualizar detalhadamente o histórico de todos os prontuários preenchidos do paciente. Além disso, podemos ver informações como arquivos anexados, gráfico de desenvolvimento, gerar documentos (Atestados, Declaração de Comparecimento e Prescrições) e imprimir o prontuário. Veja mais sobre as opções da aba Prontuário em Prontuários.

- Para prosseguir com o cadastro do prontuário clique em Histórico



Página Inicial > Prontuários > **Mostrar**

**SUELY K. C. MEGALE**  
18 ano(s), 0 mês(es)  
03/05/2002  
Estudante  
Rua Desportista Francisco Gomes ,59064-270 ,Natal -RN

Consultas Exames **Histórico** Documentos Fotos Anexadas Imprimir Gráficos de Desenvolvimento Novo Atendimento

**07 de Maio, 2020**  
Dr. ALESSANDRO CAMPOS

**EXAMES**

40301583 - COLESTEROL (HDL) - PESQUISA E/OU DOSAGEM
40316831 - GLICOSE APÓS ESTIMULO/GLUCAGON
40304361 - *HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA)

Inserir informações Imprimir

**04 de Abril, 2020**  
Dr. ALESSANDRO CAMPOS

**ANAMNESE**

**Queixa Principal:** Insira aqui a queixa principal do seu paciente

**História:**  
História do quadro clínico do paciente

Inserir informações Imprimir

Acima, podemos observar todo o histórico do paciente na clínica de maneira resumida. Informações a respeito de Atributos, Agendamentos, Prontuários, Laudos/Exames e Atestados de Saúde Ocupacional.

- Clique em Prontuários e depois em + Adicionar  para adicionar o prontuário.

## Histórico Paciente

Atributos Agendamentos **Prontuários** Laudos/Exames ASO

Pesquisar entre os 3 resultados...

< 1 >

**+ Adicionar**

Data	Profissional	Queixa Principal
29/04/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Dor de cabeça
24/04/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	dor de cabeça
17/04/2020	Dr. ALESSANDRO CAMPOS	

Fechar

No cadastro do prontuário avulso ilustrado acima, insira as seguintes informações:

- Data da Consulta: Data na qual foi realizado o prontuário.
- Profissional: Profissional de saúde responsável pelas informações cadastradas no prontuário.
- Queixa principal: Queixa principal do quadro clínico do paciente.
- História: História do quadro clínico do paciente.

## Histórico Paciente

Atributos Agendamentos **Prontuários** Laudos/Exames ASO

**Salvar**

← Voltar

Data Consulta: \*

06/05/2020

Profissional: \*

Dr. ALESSANDRO CAMPOS

Queixa principal: \*

Queixa principal do quadro clínico

História:

 Metropolis **A**

História do quadro clínico do paciente.

Terminado o preenchimento do prontuário, confira as informações

inseridas e clique em Salvar



## Histórico Paciente



Atributos Agendamentos **Prontuários** Laudos/Exames ASO



← Voltar

Data Consulta: \*

06/05/2020

Profissional: \*

Dr. ALESSANDRO CAMPOS

Queixa principal: \*

Queixa principal do quadro clínico

História:

A rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, table, link, unlink, image, video, fullscreen, source code, and help.

História do quadro clínico do paciente.

## 12. Configuração dos Prontuários

O Prontuário do QuarkClinic é totalmente personalizável e para entender como você poderá realizar as configurações, siga o passo a passo abaixo.

No menu inicial clique em configurações:



Para editar as configurações do seu prontuário, basta clicar em “Prontuários”

## Prontuário e Atendimento



### Prontuários

Configure os modelos de prontuários por especialidades ou profissionais.



### Atributos dos Pacientes

Atributos como peso, altura, pressão, dentre outros. Personalize os atributos desejados no prontuário.



### Fórmulas

Crie fórmulas personalizadas a partir dos atributos dos pacientes, como por exemplo IMC e muitas outras.



### Modelos de Atestados

Crie modelos de atestados para serem usados pelos profissionais de saúde da clínica.



### Modelos de Prescrições

Crie modelos de prescrições já previamente definidos para utilização no atendimento médico.



### Modelos de Requisições de Exames

Configure os modelos para requisições de exames pelos médicos da sua clínica.



### Modelos de Laudos

Configure os modelos de laudos de exames.

Após clicar em “Prontuários”, você será direcionado a esta página, e então poderá clicar neste ícone selecionado abaixo:

**Prontuários** 

15 / página « < 1 > »

Especialidade/Profissional	Seções	  
Dr. ALESSANDRO CAMPOS	Anamnese, Exame, Prescrição, Atestado, AVALIAÇÃO, Primeira Consulta, Comparativo Sangue, AVALIAÇÃO PRÉ-OPERATÓRIA, HISTORIA PREGRESSA	

15 / página « < 1 > »

Aqui estão as primeiras configurações:

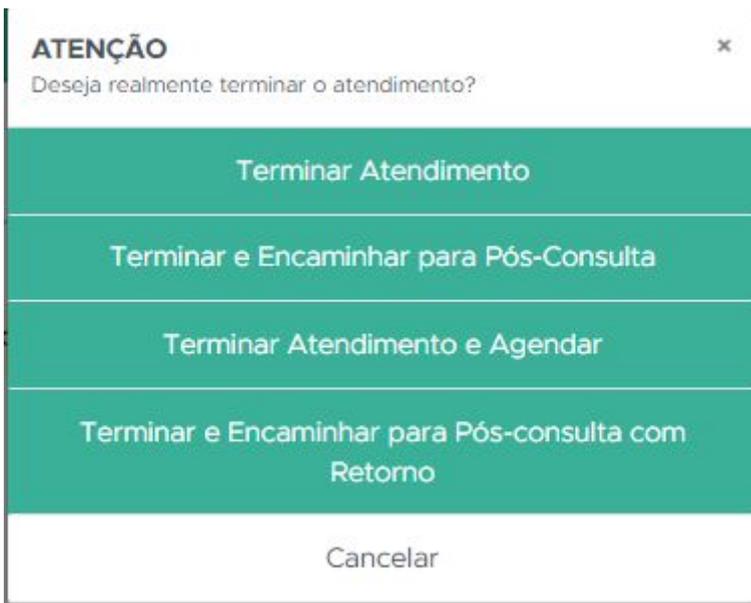
### Geral

Profissional	Dr. ALESSANDRO CAMPOS
Mostrar Confirmação ao Terminar Prontuário	<input checked="" type="checkbox"/> <small>* Uma opção para determinar se deverá aparecer uma confirmação ao terminar um prontuário.</small>
Enviar para pós-consulta Terminar Prontuário?	<input checked="" type="checkbox"/> <small>* Uma opção para terminar e enviar para a pós-consulta será mostrada ao terminar um prontuário.</small>
Agendar ao Terminar Prontuário?	<input checked="" type="checkbox"/> <small>* Uma opção para terminar e agendar o paciente será mostrada ao terminar um prontuário.</small>
Informar retorno disponível?	<input checked="" type="checkbox"/> <small>* Uma opção para terminar e enviar para a pós-consulta com uma observação de retorno disponível será mostrada ao terminar um prontuário.</small>
Agenda padrão para Agendar	-- Selecione --
Procedimento Padrão do Agendamento	-- Selecione --
Ocultar o botão Terminar Atendimento?	<input type="checkbox"/> <small>* Uma opção que oculta o botão de 'Terminar Atendimento' padrão.</small>
Prontuário Sigiloso?	<input type="checkbox"/> <small>* Uma opção para determinar se os prontuários gerados só devem ser visualizados pelo próprio profissional.</small>
Integração Memed?	<input checked="" type="checkbox"/> <small>* Uma opção para determinar se as prescrições devem ser feitas através do MEMED.</small>
Template em PDF da prescrição (Memed)	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <small>* Caso o profissional queira personalizar a prescrição Memed, anexar um .PDF da receita com apenas o Cabeçalho e o Rodapé. Também é possível modificar a prescrição na própria janela do MEMED</small>
Assinatura Digital? (Memed)	<input type="checkbox"/> <small>* Uma opção para determinar se as prescrições (feitas através do MEMED) e os atestados serão assinadas digitalmente utilizando certificado digital pessoal do profissional.</small>



Onde você poderá assinalar as opções de acordo com o seu fluxo de atendimento.

Estas primeiras perguntas são referentes ao término do atendimento, pois se marcadas, serão estas mensagens que irão aparecer:



Ao terminar estas configurações, basta clicar em

 Salvar

Caso você deseje tornar o prontuário sigiloso para todos os outros perfis (recepção e administrativo), basta assinalar e prontuário sigiloso.



Temos abaixo a opção para personalizar as ambas do prontuário:

## Seções Padrão

Seções (Abas) padrões do prontuário que preparamos para você. Ative ou desative-as para o seu prontuário.

<b>Anamnese</b> <i>Seção com os campos queixa principal e história.</i>	 <input checked="" type="checkbox"/> ativo
<b>Exame</b> <i>Seção com campos para adicionar procedimentos da tabela CBI-PM.</i>	 <input checked="" type="checkbox"/> ativo
<b>Prescrição</b> <i>Seção com campos para adicionar produtos da tabela Brasindice.</i>	 <input checked="" type="checkbox"/> ativo
<b>Atestado</b> <i>Seção com um campo texto para adicionar atestado.</i>	 <input checked="" type="checkbox"/> ativo
<b>Odontograma</b> <i>Seção com odontograma.</i>	 <input type="checkbox"/> ativo
<b>Sintomas</b> <i>Seção com sintomas.</i>	 <input type="checkbox"/> ativo
<b>Exames a Realizar</b> <i>Seção com exames a serem realizados.</i>	 <input type="checkbox"/> ativo
<b>Encaminhamento</b> <i>Seção com campos para adicionar Encaminhamentos.</i>	 <input type="checkbox"/> ativo

Você pode selecionar quais abas deverão aparecer em seu prontuário. Com este exemplo acima, a visualização ficará assim:



Para incluir abas e editá-las como preferir, você pode ir em “Seções Específicas”

## Seções Específicas

Caso deseje criar uma nova seção para personalizar o seu prontuário clique no campo adicionar seção. As seções devem ter nomes diferentes. Em uma seção você poderá definir um ou mais campos de acordo com a sua forma de fazer prontuário. Clique no botão abaixo:

<b>+ Adicionar Seção</b>	
Primeira Consulta	 
Comparativo Sangue	 
AVALIAÇÃO	 
AVALIAÇÃO PRÉ-OPERATÓRIA	 
HISTORIA PREGRESSA	 

Para adicionar, basta clicar em “+Adicionar seção” e para excluir, clique no ícone da lixeira.

Já o ícone ao lado é para abrir e editar a seção criada.

## 13. Configuração de modelos de atestados

Visando facilitar o seu trabalho, há a possibilidade da criação de modelos de atestados para o uso dos profissionais de saúde.

Veja abaixo como realizar:

1º passo - Clique no menu configurações.



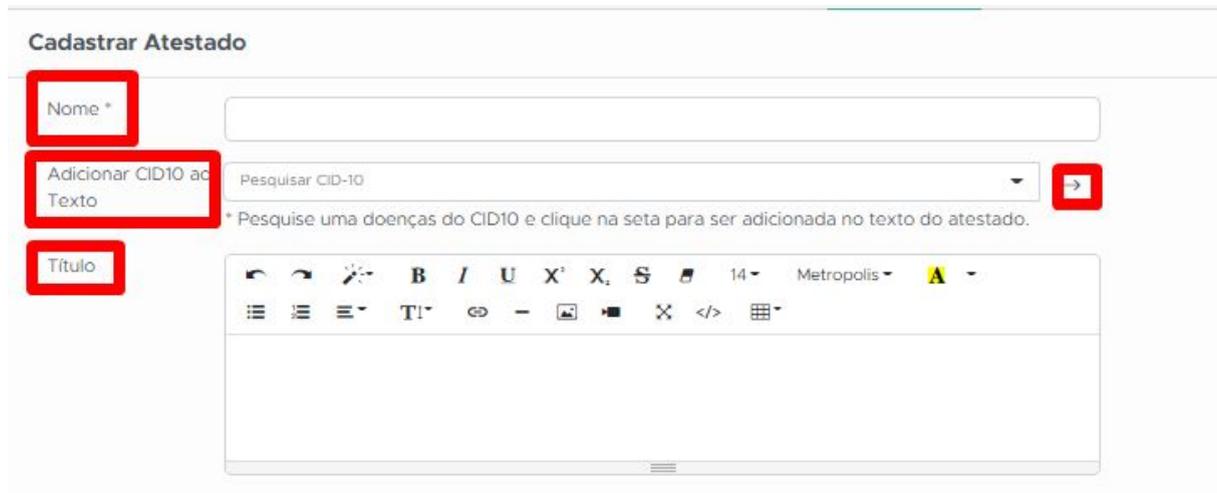
2º Passo - Clique em Modelos de atestados



3º passo - Clique no ícone de “+”

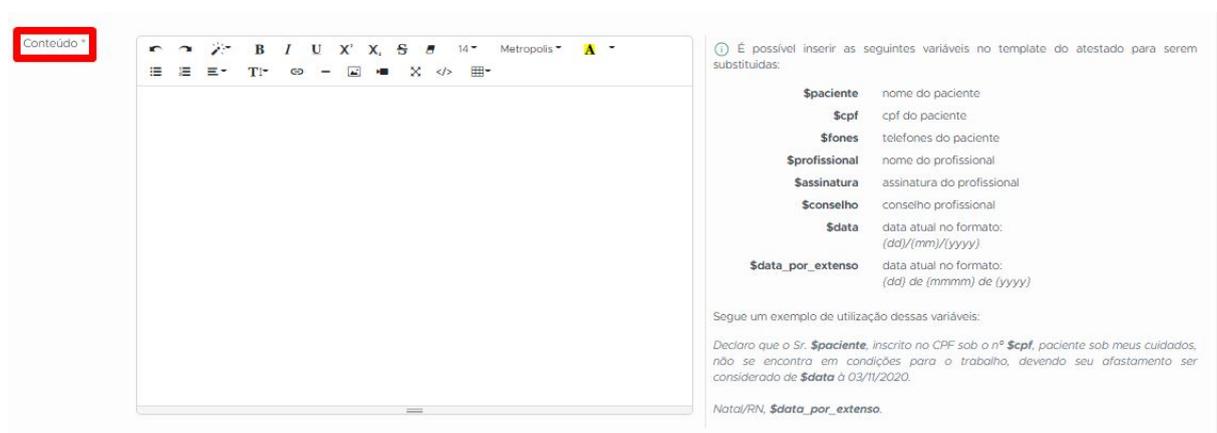


E agora você poderá editar os modelos de atestados:



Insira o nome do seu modelo, abaixo você poderá adicionar a CID10 ao texto e para salvar, clique na seta selecionada na imagem acima.

Feito isso, você pode inserir o título deste atestado para abaixo inserir o corpo do texto:



Ao lado direito da caixa de texto, percebemos que há uma lista de variáveis que são palavras que ao serem inseridas no texto, irão informar automaticamente o nome do paciente, CPF; assinatura.

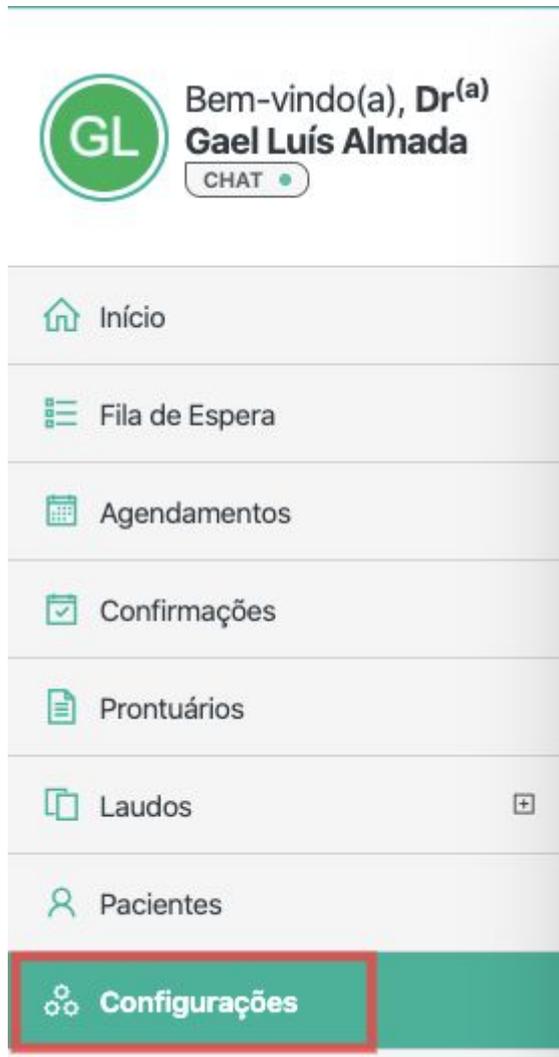
Ao finalizar as edições, para salvar o atestado não esqueça de clicar em



## 14. Personalizar Requisições de Exames

Para facilitar e agilizar o trabalho e atendimento do paciente, com o QuarkClinic é possível deixar pré-configurado modelos de solicitações de exames que o profissional de saúde poderá utilizar.

Para configurar um modelo de requisição de exame no sistema, o Profissional de Saúde deve entrar no módulo Configurações.



Em seguida é só selecionar Prontuário e Atendimento (1) e a opção Modelos de Requisições de Exames(2), como mostrado na imagem abaixo (Figura 02).

## Configurações

Olá, a partir dessa página você pode configurar o **QuarkClinic** para suas necessidades. O **QuarkClinic** é um sistema de Gestão de Clínicas e Consultórios extremamente flexível, porém, é preciso configurá-lo para que ele funcione da maneira que melhor lhe atenda. As configurações abaixo estão definidas por grupos, clique no item e tenha acesso a configuração.

**Agendamento e Recepção** 1

**Prontuário e Atendimento**

- Prontuários**  
Configure os modelos de prontuários por especialidades ou profissionais.
- Atributos dos Pacientes**  
Atributos como peso, altura, pressão, dentre outros. Personalize os atributos desejados no prontuário.
- Fórmulas**  
Crie fórmulas personalizadas a partir dos atributos dos pacientes, como por exemplo IMC e muitas outras.
- Modelos de Atestados**  
Crie modelos de atestados para serem usados pelos profissionais de saúde da clínica.
- Modelos de Prescrições**  
Crie modelos de prescrições já previamente definidos para utilização no atendimento médico.
- Modelos de Requisições de Exames** 2  
Configure os modelos para requisições de exames pelos médicos da sua clínica.

Clique na opção  para cadastrar um novo modelo de requisição de exame ou editar , para alterar um modelo previamente configurado (Figura 03).

Pesquisar  Consultar

**Listagem de Exames** 

15 / página « < 1 > »

Nome	Profissional	Cadastrado em	
Avaliação Corporal		07/08/2017	  
BIOPSIA PAREDE ABDOMINAL		03/05/2018	  
Combo cardiológico		08/03/2016	  
Exame de Resistência		06/09/2017	  

Para cadastrar um novo modelo de requisição de exames, selecione o profissional que será vinculado a esse modelo e insira um nome para o modelo (Figura 04).

## Cadastrar Exame

Profissional *	Dr. ALESSANDRO CAMPOS ▼
Nome *	<input type="text"/>

### Adicionar Procedimento

Procedimento	Pesquisar Procedimento ▼
Observação	<input type="text"/>

+ Adicionar

Na aba Procedimento, selecione os procedimentos que farão parte do modelo a ser criado e clique na opção + Adicionar. Caso deseje, é possível adicionar uma Observação para cada um dos exames adicionados, como apresentado na Figura 05.

Esse processo pode ser repetido para adicionar quantos procedimentos desejar.

OBS: O sistema tem um cadastro de vários procedimentos com o seu respectivo código na tabela CBHPM.

## Cadastrar Exame

Profissional \*

Dr. ALESSANDRO CAMPOS

Nome \*

### Adicionar Procedimento

Procedimento

40304361 - "HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS  
OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA)

Observação

+ Adicionar

Após conferir os procedimentos adicionados no modelo, clique na opção

 Salvar

, conforme mostrado na Figura 06. Ao cadastrar um modelo, o mesmo poderá ser posteriormente alterado, conforme ilustrado na Figura 03.

## Cadastrar Exame

Profissional \*

Nome \*

### Adicionar Procedimento

Procedimento

Observação

+ Adicionar

### Procedimento Adicionados

Procedimento	Observação	
40304361 - "HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA		×
40301605 - COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM		×
40302547 - TRIGLICERÍDEOS - PESQUISA E/OU DOSAGEM		×
40316831 - GLICOSE APÓS ESTÍMULO/GLUCAGON		×

× Voltar

Salvar